

Załącznik

do uchwały nr XVI/70/19

Rady Gminy Osjaków

z dnia 29 października 2019 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OSJAKOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Osjakowie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samodzielną Instytucją Kultury wpisaną do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Osjaków i posiada osobowość prawną.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz 869 ze zm);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 506 ze zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 3.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Osjaków, która zapewnia warunki do działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Osjaków, a terenem jej działania Gmina Osjaków.

3. Biblioteka posiada Filię w Czernicach, Czernice 24 A.

4. Nadzór organizacyjny nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Osjaków.

5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieluniu.

§ 4. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby, numerem telefonu, numerem NIP i Regon;
- 2) okrągłej do oznaczania zbiorów: z pełną nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w otoku i pośrodku w Osjakowie;
- 3) filia biblioteczna używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę i adres Gminnej Biblioteki Publicznej oraz miejscowość, w której znajduje się filia;
- 4) filia do oznaczania zbiorów używa pieczęci okrągłej z pełną nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Osjakowie w otoku i pośrodku Filia w Czernicach;
- 5) biblioteka może używać skrótów: GBP w Osjakowie, a filia F.B. w Czernicach.

Rozdział 2

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Celem Biblioteki jest rozwój i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy, oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych oraz dokonywanie bieżącej oceny zbiorów i ich przydatności w środowisku;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i wydawniczej;
- 4) gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy Gminy Osjaków;
- 5) gromadzenie w systemie elektronicznym informacji o posiadanym księgozborze i wypożyczanie zbiorów poprzez system biblioteczny;
- 6) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikami, popularyzacja literatury, wiedzy, kultury oraz rozwijanie czytelnictwa poprzez doskonalenie form i metod pracy;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami pozarządowymi i społecznymi, wolontariuszami oraz środowiskiem lokalnym w celu zaspakajania potrzeb użytkowników w zakresie czytelnictwa, podnoszenia poziomu wiedzy, kultury i zachowania dziedzictwa własnego regionu oraz zapobieganiu wykluczeniu;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa;
- 9) biblioteka może podejmować również inne działania dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz służące szeroko pojętej promocji Gminy;
- 10) biblioteka w ramach zadań, o których mowa w § 6, może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą;
- 11) sporządzanie planów pracy, sprawozdań opisowych i statystycznych ze swojej działalności.

Rozdział 3

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7.1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. Do zakresu działania Dyrektora należy:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 3) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 4) dobór i wykorzystanie kadry i stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych Biblioteki i zapewnienie prawidłowego oraz racjonalnego ich wykonania;
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.

§ 9. Dyrektor Biblioteki może upoważnić innego pracownika do pełnienia obowiązków Dyrektora w czasie jego nieobecności.

§ 10. Wynagrodzenie dla Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Osjaków.

§ 11. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny wprowadzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Biblioteki po zaciągnięciu opinii Organizatora.

§ 12. Przy Bibliotece i jej filii mogą działać Koła Przyjaciół i Miłośników Biblioteki, Towarzystwa, Kluby i Fundacje utworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora.

§ 15. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

§ 16. Obsługa finansowo – księgową Biblioteki może być prowadzona systemem zleconym, lub poprzez własny dział księgowy.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe przekazywane przez Organizatora na finansowanie bieżącej działalności Biblioteki oraz dotacje celowe na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) wpływy z prowadzonej działalności;
- 4) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 6) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) odsetki bankowe;
- 8) inne wpływy dozwolone prawem.

§ 18. Przychodami Biblioteki mogą być również środki pobierane za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne;
- 4) nie zwrócenie, uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 5) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 6) środki pozyskane ze sprzedaży książek wycofanych;
- 7) opłaty związane z działalnością kulturalną.

§ 19. Uzyskane środki finansowe przeznaczone są wyłącznie na działalność statutową Biblioteki.

§ 20. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych obowiązującymi przepisami prawa. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

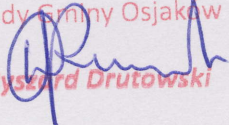
§ 21. Główny księgowy Biblioteki sporządza i przedkłada Dyrektorowi w wymaganych terminach sprawozdania z wykonania planu finansowego. Dyrektor przedkłada sprawozdania Wójtowi Gminy Osjaków.

§ 22. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki - jako Instytucji Kultury - zatwierdza Rada Gminy Osjaków.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiany statutu Biblioteki mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Osjaków

Ryszard Drutowski